

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

| ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ | ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ Β.Δ. ΜΕΛΗ |
|---|---|
| <p>1. Εορτασμών και Εκδηλώσεων Προγραμματίζει και οργανώνει τους σχολικούς εορτασμούς και τις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις. Επιλέγει τα κείμενα, τραγούδια, χορούς και έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των διαφόρων προγραμμάτων (τεχνικά μέσα, εκτύπωση προγραμμάτων, θέσεις μαθητών και προσκεκλημένων, τάξη υποδοχή κ.λ.π.).</p> | <p>Υπεύθυνος Χαράλαμπος Κουζάλης Ιωάννα Παπαδοπούλου Κουτσού Ρωσσίδου Ελένη Μιχαήλ Αντωνία</p> |
| <p>2. Προώθησης Στόχων Σχολικής Χρονιάς Εισηγείται στον Καθηγητικό Σύλλογο δραστηριότητες και μέσα για επίτευξη του στόχου και προγραμματίζει και συντονίζει τις σχετικές δραστηριότητες. Συνεργάζεται με άλλες επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου που έχουν παρεμφερή ενδιαφέροντα και επιδιώξεις.</p> | <p>Υπεύθυνοι Β.Δ.: Στυλιανός Ιωάννου Β.Δ.: Αναστασία Τσιγκίνη Όλοι οι καθηγητές</p> |
| <p>3. Πρόνοιας, Εθελοντισμού και Εράνων και Πορείας Αρχ. Μακαρίου Γ' Πρόνοιας Επισημαίνει τα παιδιά που έχουν ανάγκη βοήθειας για ειδικούς λόγους. Καταρτίζει κατάλογο με τους άπορους μαθητές του σχολείου για το χριστουγεννιάτικο και το πασχαλινό βοήθημα και οργανώνει φιλανθρωπικές αγορές και άλλες εκδηλώσεις. Εθελοντισμού Προωθεί τον εθελοντισμό και την προσφορά στο συνάνθρωπο. Βοηθά στις δράσεις διαφόρων φιλανθρωπικών οργανώσεων και διοργανώνει επισκέψεις σε φιλανθρωπικά ιδρύματα. Βοηθά και καθοδηγεί μαθητές του Σχολείου και χρησιμοποιεί διάφορες δράσεις για την καλλιέργεια σεβασμού, ευθύνης, αλληλεγγύης ανάμεσα σε μαθητές, καθηγητές και γονείς. Πορεία Αρχ.Μακαρίου Γ' Διανέμει τα δελτία εισφοράς της Πορείας Αρχ. Μακαρίου Γ' και συγκεντρώνει τα χρήματα.</p> | <p>Υπεύθυνοι ΒΔ: Στυλιανός Ιωάννου Β.Δ.: Αναστασία Τσιγκίνη Κων/δης Κυριάκος Οικονόμου Παντελής Κυπριδήμου Ελένη Παπαδοπούλου Ιωάννα Σάββα Δημοσθένης Ζήνωνος Θέκλα Μιχαήλ Αντωνία</p> |
| <p>4. Κυλικείου Παρακολουθεί τη λειτουργία του κυλικείου σε συνεργασία με το Κ.Μ.Σ. και τους εφημερεύοντες καθηγητές και ελέγχει την ποιότητα, ποσότητα και τις τιμές των ειδών που πωλούνται στους μαθητές. Εισηγείται τρόπους για την καλύτερη λειτουργία του κυλικείου, για τον εμπλουτισμό και διαφοροποίηση των ειδών που πωλούνται στην καντίνα και ελέγχει την καθαριότητα.</p> | <p>Υπεύθυνος Β.Δ.: Στυλιανός Ιωάννου Κυπριανού Σπυρούλα Κωνσταντίνιδης Κυριάκος Ξενοφώντος Παναγιώτα Ιωαννίδου Ζωή</p> |
| <p>5. Έκδοσης Περιοδικού Προγραμματίζει τα θέματα του περιοδικού και τα ανακοινώνει έγκαιρα στους καθηγητές και μαθητές. Συγκεντρώνει, επιλέγει και διορθώνει την ύλη και αναλαμβάνει κάθε τυπογραφική εργασία. Υποβάλλει εισηγήσεις για σχολικές εκδόσεις και αναλαμβάνει την έκδοσή τους. Έχει την ευθύνη για το περιεχόμενο και τη μορφή της Ιστοσελίδας του Σχολείου.</p> | <p>Υπεύθυνος: Χαράλαμπος Κουζάλης Κουτσού Ρωσσίδου Ελένη Ελευθερίου Λευτέρης Οικονόμου Παντελής</p> |
| <p>6. Εκδρομών Προγραμματίζει και οργανώνει εκδρομές και επισκέψεις. Εξασφαλίζει τα λεωφορεία και ελέγχει την ασφάλειά τους. Προετοιμάζει κατατοπιστικά φυλλάδια, χάρτες και σχεδιαγράμματα για τις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο και έχει την ευθύνη για την παροχή Πρώτων Βοηθειών στις εκδρομές.</p> | <p>Υπεύθυνος Β.Δ.: Στυλιανός Ιωάννου Κυπριανού Σπυρούλα Κωνσταντίνιδης Κυριάκος Ξενοφώντος Παναγιώτα Ιωαννίδου Ζωή Κουτσού Ρωσσίδου Ελένη</p> |

| | |
|---|---|
| <p>7. Αγωγής Υγείας και Ασφάλειας Αγωγής Υγείας Πληθώρα δραστηριοτήτων με στόχο τη δημιουργία κουλτούρας και Αγωγής Υγείας στους μαθητές/τριες. Ασφάλειας Επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αφορούν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών στους σχολικούς χώρους (π.χ. ασφάλεια στα εργαστήρια, στη χρήση ξυλουργικών μηχανημάτων κ.λ.π.). Πολιτικής Άμυνας Επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αφορούν την Πολιτική Άμυνα. Μεριμνά για την κάλυψη, διάσωση, προσφορά Πρώτων Βοηθειών και διαφυγή των μαθητών και του προσωπικού σε περίπτωση σεισμού-πυρκαγιάς ή εχθρικής επίθεσης.</p> | <p>Υπεύθυνος Β.Δ.: Στυλιανός Ιωάννου Γενεθλίου Νικόλας Περάκης Αριστείδης Αχιλλέως Κώστας Χατζηγιωάννου Ευγενία</p> |
| <p>8. Βιβλιοθήκης Βοηθά στην οργάνωση της Βιβλιοθήκης. Υποβάλλει εισηγήσεις για την εμφάνιση, τον εμπλουτισμό και τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης. Καταρτίζει καταλόγους βιβλίων που πρέπει να αγοραστούν με βάση τις εισηγήσεις των καθηγητών. Κρατεί στατιστικά στοιχεία δανεισμού βιβλίων στους μαθητές και συμβάλλει στην οργάνωση έκθεσης βιβλίου.</p> | <p>Υπεύθυνη Β.Δ.: Αναστασία Τσιγκκίνη Παπαδοπούλου Ιωάννα Ξενοφώντος Παναγιώτα Θεοδώρου Μαρία</p> |
| <p>9. Κοσμητείας και Φιλοξενίας Φροντίζει για την ευπρεπή τοποθέτηση εγκυκλίων και ανακοινώσεων στην πινακίδα του Καθηγητικού Συλλόγου καθώς και για την καλαισθητή εμφάνιση της αίθουσας. Επιλαμβάνεται των λεπτομερειών που σχετίζονται με θέματα φιλοξενίας και δεξιώσεων.</p> | <p>Υπεύθυνη Β.Δ.: Αναστασία Τσιγκκίνη Παπαδοπούλου Ιωάνα Κουτσού Ρωσσίδου Ελένη Μιχαήλ Αντωνία Χατζηγιωάννου Ευγενία</p> |
| <p>10. Οικολογικού Σχολείου και Περιβαλλοντικής Αγωγής Δραστηριοποιείται στα πλαίσια του προγράμματος Οικολογικά Σχολεία και ευαισθητοποιεί τους μαθητές σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος. Διοργανώνει επισκέψεις σε περιβαλλοντικά κέντρα. Κάνει εισηγήσεις για τη βελτίωση και τον εξωραϊσμό του σχολικού χώρου (κοινόχρηστοι χώροι-αίθουσες-αυλή-γήπεδα και κήπος). Υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα καθαριότητας και διοργανώνει διαγωνισμό καθαριότητας μεταξύ των τμημάτων του Σχολείου.</p> | <p>Υπεύθυνοι Β.Δ.: Αναστασία Τσιγκκίνη Β.Δ.: Στυλιανός Ιωάννου Κυπριδήμου Ελένη Σάββα Δημοσθένης Γενεθλίου Νικόλας Θεοδώρου Μαρία Ιωαννίδου Ζωή</p> |
| <p>11. Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων – Ουνέσκο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Προγραμματίζει τη δράση της σχολικής μονάδας σχετικά με το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα, στο οποίο ανήκει το Σχολείο, ενισχύοντας και καλλιεργώντας συλλογική συνείδηση των μαθητών και ανάλογο ήθος ζωής. Ουνέσκο Προγραμματίζει τη δράση της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τα συμμετέχοντα σχολεία όλων των επαρχιών, με σκοπό την ευαισθητοποίηση των μαθητών στα ανθρώπινα δικαιώματα, θέματα πολιτισμού και προώθηση των στόχων της Ουνέσκο.</p> | <p>Υπεύθυνοι Β.Δ.: Αναστασία Τσιγκκίνη Β.Δ.: Στυλιανός Ιωάννου Οικονόμου Παντελής Ζήνωνος Θέκλα Ρίγρο Ελευθερία Κλεοβούλου Θεοδώρα Σάντη Ελένη</p> |
| <p>12. Ιστοσελίδας και Διαδικτύου Διαχειρίζεται το υλικό που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Ελέγχει το περιεχόμενο της ιστοσελίδας ώστε να συνάδει με τη νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων, καθώς και άλλων κανονισμών που διέπουν τη δημιουργία και δημοσίευση πληροφοριών σε ηλεκτρονικά και διαδικτυακά μέσα.</p> | <p>Υπεύθυνος Χαράλαμπος Κουζάλης Ελευθερίου Λευτέρης Περάκης Αριστείδης Αχιλλέως Κώστας Σάντη Ελένη</p> |
| <p>13. Παγκυπρίων Εξετάσεων E:\NISTOSELIDA\epitropes2015-2016.doc</p> | <p>Υπεύθυνοι Διευθύνουσα: Ανδρούλα Αντωνίου Β.Δ.: Στυλιανός Ιωάννου Β.Δ.: Αναστασία Τσιγκκίνη Χαράλαμπος Κουζάλης Σπυρούλα Κυπριανού Κυριάκος Κωνσταντινίδης</p> |
| | <p>Υπεύθυνοι Διευθύνουσα: Ανδρούλα Αντωνίου</p> |

Υπεύθυνη για όλες τις επιτροπές είναι η Β.Δ.Α' και Διευθύνουσα Ανδρούλα Αντωνίου.

Λεμόθου, 1 Σεπτεμβρίου 2015

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ